

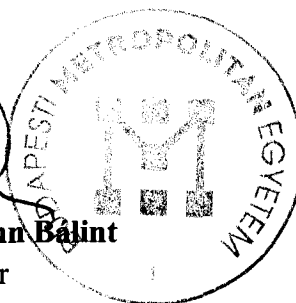


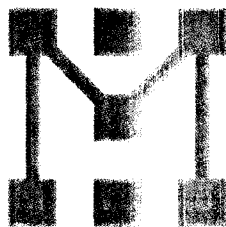
12/0226/2021. szenátusi határozat a Budapesti Metropolitan Egyetem új Adatközlési Szabályzatának elfogadásáról

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja a Budapesti Metropolitan Egyetem új Adatközlési Szabályzatát.

Budapest, 2021. február 26.


Dr. Bachmann Balint
rektor





BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem

ADATKÖZLÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2021. március 3. napjától



A Budapesti Metropolitan Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az Egyetem által kezelt adatok védelmére az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat célja a természetes személyek magánszférája tiszteletben tartásának, a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog gyakorlásának biztosítása.
2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: METU) az egyetem valamennyi szervezeti egységére, oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára.
3. A METU mint felsőoktatási intézmény az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: E-ügyintézési vhr.) 146. § szerint az E-ügyintézési tv. 105. § (5) bekezdés *b)* pontja alapján együttműködésre kijelölt, közfeladatot ellátó szerv.
4. Az elektronikus kapcsolattartás, biztonságos kézbesítési szolgáltatás az ehhez kapcsolódó hivatali tárhely igénybevételével valósul meg.
5. A METU az együttműködő szervek számára a biztonságos elektronikus kapcsolattartást hivatali tárhelyén (hivatali kapu) biztosítja.
6. A METU az együttműködő szervezetekkel az az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 52. § (2) bekezdése értelmében – ha ezt törvény nem zárja ki – elektronikus úton tart kapcsolatot.
7. A METU az ügy elintézéséhez vagy a feladatának ellátásához szükséges adatokat, iratokat, nyilatkozatokat, döntéseket az ügyfél terhelése nélkül maga szerzi be a másik együttműködő szervtől.
8. Az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése alapján a METU Információátadási Szabályzatát a METU honlapján közzéteszi. Az Információátadási Szabályzat a következő linken érhető el: <https://www.metropolitan.hu/upload/da24bd91a7ce93368ae5398d937321a639036cfa.pdf>.
9. Az együttműködő szervvel a kapcsolattartás kizárólag biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja
 - a) a nyilatkozattevő azonosíthatóságát,
 - b) a küldemény sértetlenségét,
 - c) a küldemény kézbesítésének igazolását, valamint
 - d) a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.
10. Az együttműködő szerv az ügy elintézéséhez vagy feladata ellátásához szükséges, más együttműködő szervnél keletkezett, vagy más együttműködő szerv által már beszerzett



információkat, valamint az együttműködő szervnek az ügy elintézéséhez szükséges döntését vagy nyilatkozatát – az E-ügyintézési törvényben meghatározott esetekben – ezen együttműködő szervtől elektronikus úton szerzi be.

ELÉRHETŐSÉG

11. A METU a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséggel (hivatali kapuval) rendelkező szervezeti egységei:
- a) Főtitkárság,
 - b) Jogi Iroda,
 - c) Kontrolling Igazgatóság,
 - d) Rectori Hivatal,
 - e) Számviteli Igazgatóság,
 - f) Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság.
12. A METU által használt Hivatali Kapu adatai:

Hivatali Kapu rövid neve	KRID azonosító
METUFOTITK	444567341
METUJOG	445527340
METUPENZ	443547939
METUREKTOR	644577342
METUSZAMV	245557126
METUUTI	648567343

13. METU-t érintő hatósági megkeresések telefonon történő fogadása: +36-1-273-3090/6-os menüpont.
14. A METU-nak címzett információátadási megkeresések fogadása a következő elektronikus címen történik: metujog.kapu@metropolitan.hu.

ADATVÉDELEM AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS SORÁN

15. Jelen szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor a METU különösen figyelemmel volt az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.
16. A METU gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR Rendelet, az Infotv., valamint az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
17. A METU védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
18. A METU az elektronikus szakrendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és mindent intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.



19. Az együttműködő szerv köteles a GDPR Rendelet és az Infotv. alapján eljárni az elektronikus információátadás során.
20. Az együttműködő szerv részéről az adat kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, a kezelt adatok körének az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, valamint a szükségesre kell korlátozódnia.
21. Az adatvédelmi kötelezettségekre való tekintettel az adatigénylő szervnek az együttműködés során pontosan meg kell jelölnie, hogy az adatokat, iratokat milyen célból és milyen jogalap alapján kívánja megismerni, amely célt és adatkezelési jogalapot a megkeresésben kell rögzíteni.
22. Az együttműködő szerv az adatok átvételét követően köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a szervezeti és technikai intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
23. Az elektronikus együttműködés során tekintettel kell lenni az ügyfelek az E-ügyintézési törvény 54. §-ában meghatározott azon jogára, mely szerint a személyes adatot szolgáltató együttműködő szerv adattovábbítási nyilvántartást a továbbított személyes adatok tekintetében olyan módon vezeti, hogy abból az ügyfél elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.
24. A METU hivatali tárhelyén keresztül történő adattovábbítása során a hivatali tárhely használója köteles az 55. pont szerinti adattovábbítási nyilvántartást vezetni.
25. A METU nyilvántartja a hivatali tárhely kezelésére az adott szervezeti egységnél felhatalmazott képviselőt és az adott szervezeti egységen belüli további felhasználókat. A METU nevében eljárni jogosult személyek nyilvántartását a METU által a hivatali tárhely kezelésére felhatalmazott képviselő végzi.
26. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg – törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján – közvetlen hozzáférés biztosításával.

KEZELT ADATOK KÖRE AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVEK INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSE SORÁN

27. A kezelt adatok köre az együttműködő szervek informatikai együttműködése során az adott ügýtípushoz igazodóan változó, azonban valamennyi esetben a jogszabályban foglalt adatszolgáltatási kötelezettséghez igazodó.
28. Az adatok jellemzően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a képzés, kutatás megszervezéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályokban és a METU Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához, és igazolásához, továbbá a végzettek pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes adatok.



29. A METU az adatkezelés során automatizált döntéshozatali eljárást nem alkalmaz.
30. A METU harmadik személynek adatokat kizárólag abban az esetben ad át, ha azt törvény kötelezően írja elő, vagy az arra jogosult személy ehhez hitelt érdemlő módon hozzájárult.

ADATTOVÁBBÍTÁS

26. A személyes adatok közlése belső adattovábbítás, harmadik személyhez történő adattovábbítás, külföldre történő adattovábbítás, vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.
27. Adattovábbításnak minősül, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is.
28. Nem minősül adattovábbításnak a METU, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.
29. Harmadik országba történő adattovábbításnak az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamain kívüli országba történő adattovábbításnak minősül. Nyilvánosságra hozatalnak minősül, az adatok bárki számára hozzáférhetővé tétele. Adattovábbításra, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításra, személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak valamennyi vonatkozó előírás maradéktalan betartása mellett kerülhet sor.
30. Az adattovábbításról, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításról, személyes adatok nyilvánosságra hozataláról a METU illetékes szervezeti egysége dönt. Amennyiben a jogszerűséggel kapcsolatban kétség merül fel, a szervezeti egység vezetője jogosult – írásban vagy elektronikus úton – a METU adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni, aki állásfoglalást ad ki a tervezett adatkezelési műveletek jogszerűségéről.
31. A METU az adattovábbítás feltételeinek meglétét minden egyes személyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni, így különösen azt, hogy az igényelt adatokra vonatkozóan az adatok kezelőjének minősül-e.
32. Adatvédelmi szempontból akkor tekinti a METU az adattovábbítást jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges jogalappal vagy az érintett írásos – a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú – hozzájárulásával és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.
33. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
 - a) az adatigénylés célját, jogalapját;
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.



A METU-N BELÜLI ADATTOVÁBBÍTÁS

34. A METU szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a METU-nál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.
35. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység és az adatokat megismerni kívánó szervezeti egység között a feladatellátással kapcsolatban vita merül fel, azt a mindkét szervezeti egység tekintetében az illetékes vezető dönti el. Amennyiben ilyen vezető nincs, a feladatellátással kapcsolatos vitát a rektor vagy az elnök-vezérigazgató dönti el.
36. A belső adattovábbítás tényét az érintett szervezeti egységek vezetője által aláírt jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben azt az adatot továbbító vagy adatigénylő szervezeti egység kifejezetten kéri, valamint amennyiben az adattovábbítás a METU rendszeres, mindennapi hivatali gyakorlatán, a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül esik (egydi adattovábbítás).
37. Egyedi adattovábbításnak minősül különösen az egyes szervezeti egységek feladatainak változásával összefüggő adattovábbítás, valamint a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül eső, az adott szervezeti egységnél kezelt adatállomány legalább 30%-át érintő adattovábbítás.
38. Az alábbi tényeket kell jegyzőkönyvbe venni:
 - a) az adatkezelést végző szervezeti egység neve, az adatok forrásának megnevezése;
 - b) az adattovábbítás címzett szervezeti egysége;
 - c) az ügyintéző munkatársak neve, beosztása, elérhetőségei;
 - d) az adattovábbítás célja;
 - e) az adattovábbítás időpontja;
 - f) az adattovábbítással érintett személyek köre és (becsült) száma;
 - g) a továbbított adatok köre;
 - h) az adattovábbítás módszere (manuális, elektronikus, vegyes);
 - i) szükség esetén az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.
39. A jegyzőkönyv egyik példányát az adatkezelő szervezeti egység, másik példányát az adatigénylő szervezeti egység, egy további példányát az egyetemi adatvédelmi tisztviselő őrzi. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható, amennyiben a hitelesség egyedi személyazonosítást követő elektronikus jóváhagyással biztosítható.
40. A nagy mennyiségű személyes adat továbbítása, illetve átadása fokozott adatbiztonsági intézkedések érvényesülése mellett végezhető el.
41. E-mail esetében titkosított, jelszóval ellátott ZIP formátum javasolt. A jelszó küldése más csatornán – például telefonon, sms-ben – kerülhet átadásra a címzettek részére.
42. A METU-n a különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLSŐ MEGKERESÉS ALAPJÁN

43. A METU-n kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, EGT-n belüli adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor



továbbítható, ha valamely feltétel (jogalap) fennáll. Az adattovábbítás lehetséges jogalapját vagy jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit rögzíteni kell.

44. Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége – az adatigénylés vagy az adattovábbítás jogalapjául szolgáló dokumentum, különösen az érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, nem egyértelmű jellegére vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg egyértelműen.
45. Olyan megkeresés, amely a METU által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi előírás alapján, vagy csak a 43-44. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén teljesíthető; minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
46. Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, a megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárul, illetve, ha a METU vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.
47. Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR Rendeletben- előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR Rendeletben meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvévonél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az EGT valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.
48. Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha a METU és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.
49. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.
50. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.
51. A METU vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
52. Az adattovábbítás körülményeit dokumentálni kell, amely tartalmazza legalább:
 - a) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét, az adatok forrásának megnevezését;
 - b) az adattovábbítás címzettjét és elérhetőségeit;
 - c) az ügyintéző munkatárs(ak) nevét, beosztását, elérhetőségeit;
 - d) az adattovábbítás célját;
 - e) az adattovábbítás jogalapját;
 - f) az adattovábbítás időpontját;
 - g) az adattovábbítással érintett személyeket;



- h) a továbbított adatok körét;
i) az adattovábbítás módszerét (manuális, elektronikus, vegyes).
53. A dokumentálás követelményének megfelel, ha az adattovábbítás ténye és az 52. pontban felsorolt adatok hitelesen (iktatva vagy naplózva) rögzítettek, különösen azok, amelyek írásbeli levélváltás útján, vagy az Egyetem Információátadási Szabályzatában szabályozott eljárás keretében, az abban meghatározott szabályok szerint valósulnak meg.
54. A jegyzőkönyvet az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője aláírásával hitelesíti, és egy példányát ő, másik példányát az egyetemi adatvédelmi tisztviselő őrzi. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható, amennyiben a hitelesség egyedi személyazonosítást követő elektronikus jóváhagyással biztosítható.
55. Az adattovábbítással kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása érdekében az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, a tanulmányi rendszerhez tartozó azonosítóját (ennek hiányában az azonosításához szükséges más adatait), az adattovábbítás időpontját, a jogalapot, a dátumot, a továbbított személyes adatok körét, és a címzett szervezet megnevezését.
56. Az adatvédelmi tisztviselő hozzáférését az 55. pontban meghatározott nyilvántartáshoz biztosítani kell.
57. Az ügyfél az E-ügyintézési tv, az Infotv., a GDPR Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez (1051 Budapest, József Attila u. 2-4, <https://euf.gov.hu>), illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055, www.naih.hu) fordulhat, vagy bíróság előtt érvényesítheti jogait.
58. Az ügyfél jogait emailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül nincs lehetőség egyik jog érvényesítésére sem.
59. A METU fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését.
60. Amennyiben METU-nak kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

61. Jelen Szabályzatot a METU Szenátusa 2021. február 26. napján hozott 12/0226/2021. számú határozatával fogadta el, rendelkezései 2021. március 3. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2021. március 3.

Dr. Bachmann Bálint
rektor

